



Le projet @rchiPeL

VILLE DE LYON

Direction des archives municipales

Journée de restitution AD-ESSOR, 4 juillet 2018, INP

Plan

@rchipel

Archives papier et électronique de la ville de Lyon

- Contexte et périmètre du projet
- Expérimentation
- Mise en œuvre

Contexte du projet d'archivage électronique

Lyon, quelques chiffres

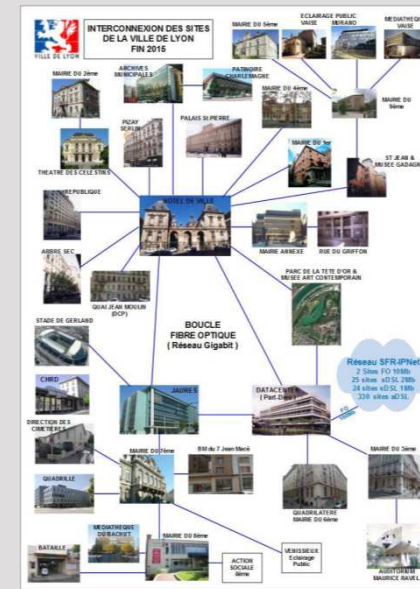
- La ville
 - 513 275 habitants (2015)
 - 8600 agents (2016)
 - 70 directions rassemblant 300 services, sur plusieurs sites
 - 15 établissements hors régie



Contexte du projet d'archivage électronique

Lyon, quelques chiffres

- Le système informatique
 - 75 agents à la direction chargée de l'informatique
 - 270 To de baies en haut débit
 - 2 salles informatiques
 - 6080 postes informatiques (hors Education)
 - 183 applications métier
 - 31 sites internet



Contexte du projet d'archivage électronique

Lyon, quelques chiffres

- Les Archives
 - 34 agents
 - Dont 1 ETP sur l'archivage électronique
 - 17 Kml d'archives définitives
 - Application principale de gestion des archives traditionnelles : Mnesys (2017)



Périmètre du projet d'archivage électronique

Un démarrage difficile

- Pas de maturité sur l'archivage à la Ville
- Peu de dématérialisation complète (2011)
- Peu de ressources humaines
 - 1 ETP
 - Peu de partenaires

Périmètre

Les arguments du projet

- Pérenniser les documents importants
- Faciliter l'accès aux documents
- Gérer la production documentaire mixte
- Gagner en temps et en pénibilité
- Disposer d'une base de connaissances unique et exploitable dans d'autres projets
- Contribuer au développement durable

Calendrier du projet d'archivage électronique

2012 : Cadrage

2013-2014 : Orientation (1)

2015-2016 : Expérimentation

2016 : Orientation (2)

2017-2018 : Mise en œuvre

Equipe du projet

Les comités

Rôle	Direction des Archives	DSIT	Intégration du SAE
COMITE PILOTAGE	Délégués et Directeurs	Délégué et Directeur	Directeur de Projet
GROUPE PROJET	Pilotes métiers	Responsable des Systèmes d'Information des Délégations Chef de projet informatique Architecte	Chef de projet
EQUIPES	Groupe utilisateurs	Responsable d'application Correspondants applicatifs	Equipe projet Intégrateur pour la maîtrise d'œuvre Tierce maintenance d'exploitation et d'application

Expérimentation

Une plateforme de test (2015-2017)

- 4 directions pilotes :
 - construction,
 - cabinet du maire,
 - finances,
 - archives
- 100 versements testés sur différents :
 - types de documents,
 - formats,
 - profils et accords de versement.

Expérimentation

Types de versements testés

Service producteur	Type de données	Transferts volume Mo	Transferts nb fichiers	Transferts nb acceptés
Direction des finances	Grand livre (profil)	3,3	22	14
Direction des relations internationales	Photos	57 Mo	1	1
Cabinet du Maire	Transcriptions des discours du maire (profil)	0,9	36	2
Direction des archives municipales	Photos, vidéos	3268,4	49	24
Direction de la construction	Plans (profil)	13,3	6	2
Direction qualité du service public, service Lyon en direct	Base de données de renseignements administratifs	10	1	1
Cap Canal	Vidéo et son (profil)	46,4	4	2
Mairie du 9 arrondissement	Témoignages oraux	803,5	4	4

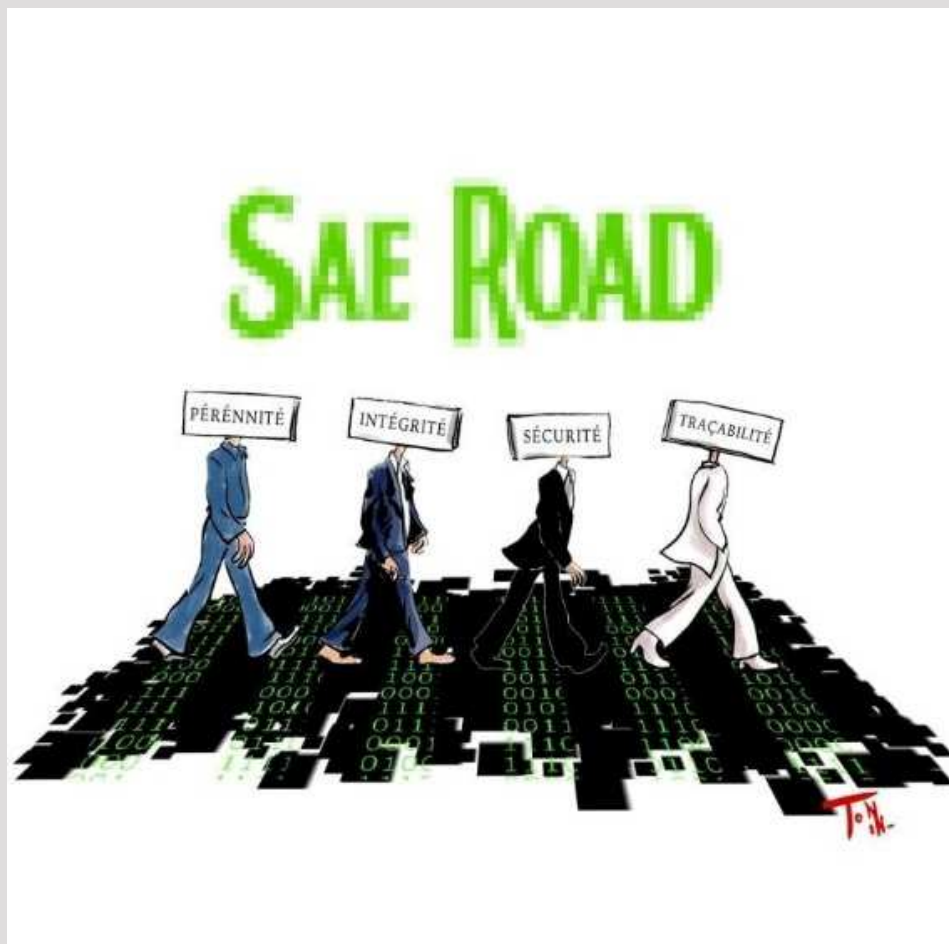
Expérimentation

En conclusion ...

- Les + :
 - Manipulations de l'outil
 - Automatisation sur des outils complémentaires
 - Montée en compétence sur les profils

- Les - :
 - Pas de saisie par les services versants
 - Pas de test de connecteur

Mise en œuvre

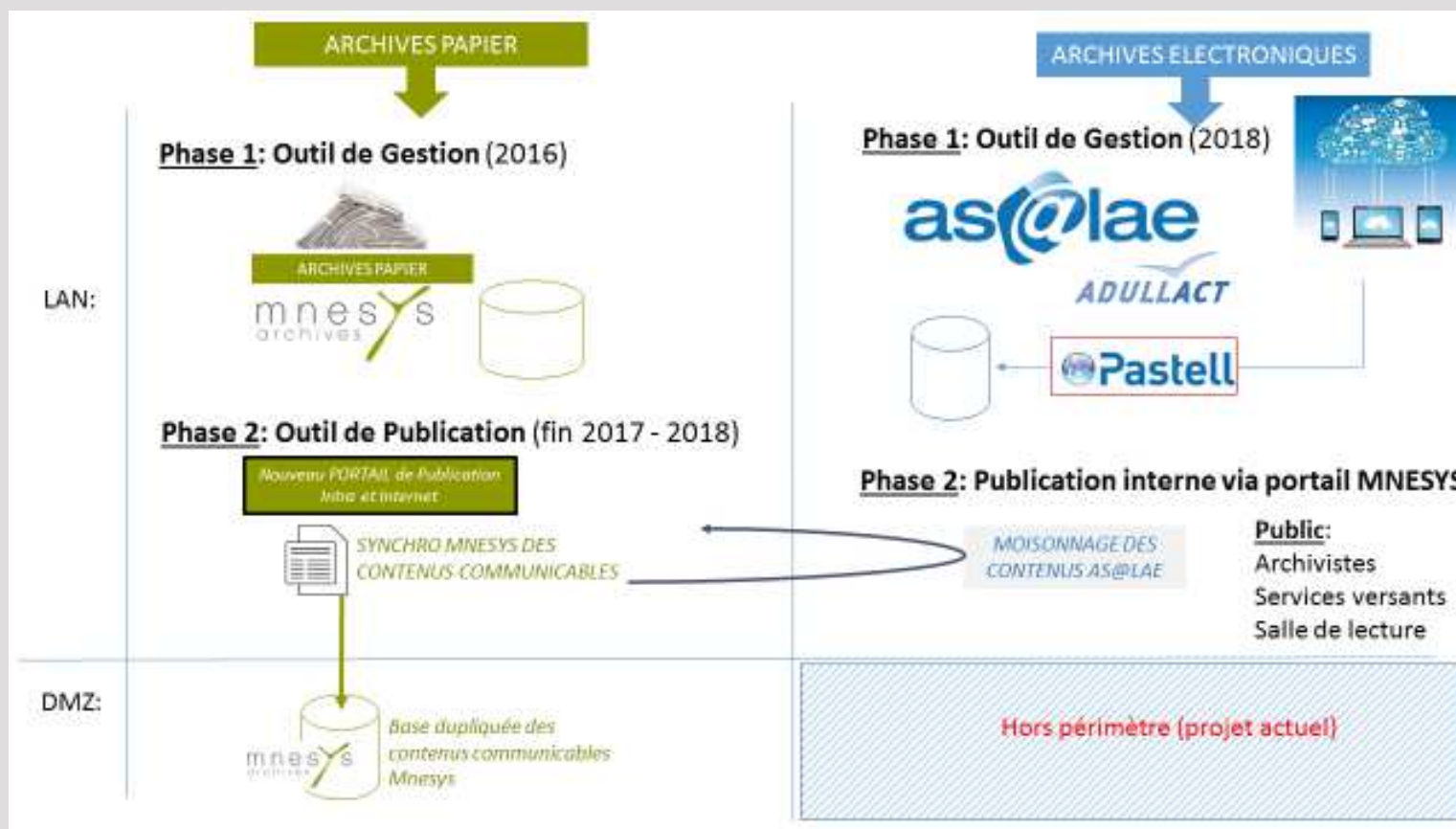


Ensemble des dessins présentés ci-dessus_Creative Commons BY-NC-SA Antonin Lebrun & AAF

Mise en œuvre (2016-2018)

Etude d'orientation 2 pour validation :

- Outils et infrastructure : Pastell + As@lae



Mise en œuvre (2016-2018)

Etude d'orientation 2 pour validation :

- Flux et versements pilotes

Périmètre documentaire	Flux ou versement manuel	Estimation volume annuel	Stock (2016)
PDF + tableur : grand livre comptable	flux	5 Go	60 Go
GED : Plans immobiliers	flux	10,5 Go	500 Go
PDF : registre des PACS	flux	> 1 Go	
PDF : transcription des discours du maire	versement manuel	0.006 Go	0.007 Go
Vidéos : discours du maire	versement manuel	3 Go	9.2 Go
Vidéos (CHRD)	versement manuel	-	2 500 Go
Vidéos (Théâtre)	versement manuel	463 Go	3 790 Go
PDF signés : arrêtés de circulation	Déplacements urbains	0.035 Go	5 ans soit 0.175 Go
Rapports de fouilles archéologiques	versement manuel	30 Go	410 Go
Versements déjà entrés	versement manuel		1 000 Go
	Total :	511 Go	8 269 Go

Mise en œuvre

- Procédure Marchés
 - 2017 : bon de commande pour intégration et formation
 - 2018 : MAPA pour la maintenance
- Coûts
 - acquisition As@lae et Pastell : 38 394 €
 - montée de version As@lae : 3 348 €
 - connecteurs : 8 748 € (1)
 - intégration TME (As@lae et Pastell) : 15 943 €
- Montant de la subvention AD-ESSOR : 27 044 €

Mise en œuvre

- **Installation**

- sur 3 environnements :
 - recette : 03/2018
 - pré-production : 05/2018
 - production : 07/2018
- montée de version 2.0 : 09/2018 ou 01/2019

- **Formation**

- mise à jour : 03/2018
- pôle collecte : T4 2018
- ensemble des archivistes de la direction

Mise en œuvre

- Paramétrage
 - Rôle utilisateurs

Nom	Description
Administrateur	Administrateur fonctionnel
Super archiviste	Administrateur métier : accès à tout.
Direction des archives	Rôle réservé à la direction des archives pour voir et rechercher dans les archives, valider les versements, les éliminations et les restitutions.
Archiviste gestion des fonds	Rôle réservé aux archivistes faisant des versements en plus des droits de consultation et communication.
Archiviste salle de lecture	Rôle réservé aux personnes de salle de lecture pour pouvoir rechercher et communiquer.
Service producteur - consultation	Rôle réservé aux personnes des services producteurs pour pouvoir consulter leurs archives respectives.
Support TME	Rôle réservé à la TME pour la maintenance technique.
Webservice	Pour connexion des plateformes tierces (Pastell, ...)

- Accords de versement
 - 3 génériques (PDF, vidéo, photos)
 - 4 spécifiques pour services pilotes (profils)

Mise en œuvre

Connecteurs :

- Formation Pastell 09/2018
 - 3 applications métier:
 - négociations des spéc.
 - retard : 2 montées de version
- Connecteur bureautique :
 - moissonner les répertoires « archives » des directions
 - direction pilote : théâtre des Célestins (documents de communication)
 - en cours de développement

Perspectives

- **Prise en main de Pastell**
 - implémentation d'autres flux
 - moissonnage bureautique
- **3^e site de réplication**
 - en interne sur autre technologie
 - ou chez une autre collectivité
- **Connecteur avec Mnesys**

Freins

- Longueur des processus de validation
- Installation
 - connexion au LDAP
 - documentation incomplète
- Connecteurs
 - éditeurs peu réceptifs
 - montées de version non prévues
- Changement potentiel de TME

Impacts du projet

- Sensibilisation
 - d'une partie des directeurs concernés par la dématérialisation
 - des chefs de projets informatiques
 - des responsables applicatifs
- Partenariat avec le DPD
- Sollicitation forte des directions métier



Ensemble des dessins présentés ci-dessus_Creative Commons BY-NC-SA Antonin Lebrun & AAF

Contacts

Chef de projet métier
Florence.bernigaud@mairie-lyon.fr

Chef de projet informatique
Aude.besson@mairie-lyon.fr



Ville de Lyon - pré-prod
Ville de Lyon - Archives municipales
Florence BERNIGAUD

Accueil Transferts Entrées Communications Eliminations Restitutions Administration Administration SEDA

Administration technique

Raccourcis vers les fonctions d'as@lae

Transferts
Entrées
Communications
Eliminations
Restitutions
Administration
Administration SEDA
Administration technique

Bienvenue sur la plateforme de pré-prod du SAE.

Bonjour Super-archiviste! De beaux versement aujourd'hui ?

Merci pour votre attention